

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

Pn. „Szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Płocku oraz pracowników Urzędów Gmin w zakresie edukacji ekologicznej i obszarów Natura 2000”

Szkolenie realizowane jest w ramach projektu pn. „Ochrona bioróżnorodności oraz ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego na obszary cenne przyrodniczo i promowanie lokalnych walorów przyrodniczych na terenie powiatu płockiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działanie 5.4 „Ochrona bioróżnorodności”

Objaśnienie terminów i skrótów

Uczestnik szkolenia – to osoba, która:

- a. spełnia kryteria dostępu (osoba pracująca w JST powiatu płockiego);
- b. podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła ankietę rekrutacyjną;
- c. została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji.

Projekt - „Ochrona bioróżnorodności oraz ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego na obszary cenne przyrodniczo i promowanie lokalnych walorów przyrodniczych na terenie powiatu płockiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działanie 5.4 „Ochrona bioróżnorodności”

Organizator szkolenia – Powiat Płocki.

Wykonawca usługi rekrutacyjnej oraz szkoleń - JSC Consulting Jadwiga Szatkowska, ul. Wyszogrodzka 98C, 09 – 402 Płock.

§ 1

Informacje o szkoleniach

1. Szkolenia pod nazwą **„Szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Płocku oraz pracowników Urzędów Gmin w zakresie edukacji ekologicznej**

Szkolenie realizowane jest w ramach projektu pn. „Ochrona bioróżnorodności oraz ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego na obszary cenne przyrodniczo i promowanie lokalnych walorów przyrodniczych na terenie powiatu płockiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działanie 5.4 „Ochrona bioróżnorodności”

i **obszarów Natura 2000**” organizowane są przez Powiat Płock w Płocku z siedzibą przy ulicy Bielskiej 59, 09 – 400 Płock w ramach projektu pn. „Ochrona bioróżnorodności oraz ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego na obszary cenne przyrodniczo i promowanie lokalnych walorów przyrodniczych na terenie powiatu płockiego”

2. Biuro Wykonawcy szkoleń mieści się przy ulicy Wyszogrodzkiej 98C, 09 – 402 Płock; Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00.
Telefon: (24) 2642626, e-mail: sekretariat@biurojsc.pl
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem powiat płocki.
4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Pośredniczącej RPO WM – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
5. Okres realizacji szkoleń: 18.03.2017 rok do 31 maja 2019 r.
6. Projekt współfinansowany jest z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Celem szkoleń jest przekazanie wiedzy i podniesienie świadomości ekologicznej uczestników szkolenia w zakresie ochrony środowiska i bioróżnorodności powiatu płockiego.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniu pn. „**Szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Płocku oraz pracowników Urzędów Gmin w zakresie edukacji ekologicznej i obszarów Natura 2000**” zwanym dalej szkoleniem.
3. Udział Uczestników w szkoleniach jest bezpłatny.
4. Zajęcia odbywać się będą na terenie powiatu płockiego określonego jako obszar realizacji projektu zgodnie z załączonym harmonogramem realizacji szkoleń. Zajęcia prowadzone będą w odpowiednio wyposażonych salach oraz przez wyspecjalizowaną kadrę wykładowców.

§ 3

Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą spełniać łącznie wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - a. Wykonywać pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło (z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w jednostkach administracji samorządowej z terenu powiatu płockiego;
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w szkoleniu jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
 - a. formularza zgłoszeniowego;
 - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c. oświadczenie o zamieszkiwaniu w powiecie płockim.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Kandydaci na szkolenie, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy szkoleń www.biurojsc.pl w Biurze Projektu tj. w budynku Starostwa Powiatowego, ul. Bielska 59, 09 – 400 Płock, IV piętro pok. 423 oraz na stronach internetowych: <http://powiat-plock.pl/cms/21157> i <http://ekoinicjatywa-powiatplock.pl>
4. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły, począwszy od miesiąca marca 2017 roku.
5. Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem kandydata.
7. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci będą niezwłocznie informowani telefonicznie lub za pomocą poczty

- elektronicznej o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
8. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.
 9. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników dla poszczególnych grup szkoleniowych będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Organizatora i stronie internetowej wykonawcy usługi szkoleniowej.
 10. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje wykonawca usługi rekrutacyjnej.
 11. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi szkolenia na minimum 3 dni przed datą szkolenia Listy rekrutowanych uczestników na dane szkolenie oraz Listy rezerwowej na dane szkolenie.
 12. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną e-mailem oraz telefonicznie, jedynie ci uczestnicy którzy zostali zakwalifikowani do udziału w szkoleniu. Wymaga się potwierdzenia (mailowo, telefonicznie, osobiście) od osób rekrutowanych na dane szkolenie zobowiązania do przybycia na miejsce szkolenia i uczestnictwa zgodnie z programem.
 13. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do danej grupy szkoleniowej, nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na szkolenie, zostaje skreślona z listy uczestników.
 14. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników szkolenia nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Warunki rezygnacji z udziału w szkoleniu

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu w terminie do 3 dni przed wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze Wykonawcy szkoleń lub kontaktując się z pracownikiem Wykonawcy szkoleń pod numerem telefonu 24 2642626 lub 530433458.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika opisanej w pkt. 1, Wykonawca usługi rekrutacyjnej kwalifikuje do szkolenia osobę z listy rezerwowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Organizatora i wykonawcy szkolenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji szkoleń.
6. Wnioski oraz spostrzeżenia osób rekrutowanych można przesyłać na adres rrow@powiat.plock.pl